

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Октябрьская СОШ им.А.Дурнева»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКОУ «ОСОШ им.А.Дурнева»
протокол №1 от 24.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ
«ОСОШ им.А.Дурнева»
Е.Х.Сангаджиева
приказ _63__ от 28.08.2024

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Октябрьская СОШ им.А.Дурнева»
на 2024-2025 учебный год

Содержание

Пояснительная записка

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Реализация общего и дополнительного образования
- 1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся
- 1.3. Методическая работа

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Организация деятельности
- 2.2. Контроль деятельности
- 2.2. Работа с кадрами
- 2.3. Нормотворчество

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность

Приложения

- Приложение 1. План работы с одаренными детьми
- Приложение 2. График совещаний при директоре
- Приложение 3. План методической работы на 2024-2025 уч.год.

Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД: сформировать единое образовательное пространство, сформировать у обучающихся представление о важности семьи.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП и ФГОС общего образования;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Сформировать график оценочных процедур	декабрь, август	заместитель директора по УВР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	заместитель директора по УР, заместитель
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	учителя, заместитель директора по УВР
Организовать и провести ВПР	март-май	директор, заместитель директора по УВР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по УВР
Скомплектовать 1-х, 5-х и 10-х классы	август	директор, заместитель директора по УВР
Назначить классных руководителей	август	директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь	заместитель директора по УВР
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООС	февраль, март, май	заместитель директора по УР
Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	заместитель директора

		по УВР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УВР
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УВР
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Разместить на официальном сайте школы информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь–октябрь	классные руководители
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам защиты персональных данных	май–август	заместитель директора по УВР
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех обучающихся школы	сентябрь	заместитель директора по УВР,
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25- го числа	заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов
Организовать работу внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий 	сентябрь, в течение года (по необходимости)	педагоги
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение	в течение года	заместитель директора

педагогических работников по вопросам воспитательной работы		по УВР
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по УВР
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь–декабрь, май	педагоги
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, заместитель директора по УВР
Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	заместитель директора по УВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	заместитель директора по УВР
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	заместитель директора по УВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	классные руководители 9-х и 11-х классов

1.1.3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	администратор сайта
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	заместитель директора по УР, администратор сайта
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2024	заместитель директора по УР, администратор сайта
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООС	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УР

1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Март-май	Педагоги дополнительного образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-июль	педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписаний занятий по реализации дополнительных общеразвивающих программ	август, декабрь	заместитель директора по УР
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся в случае по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Директор
Актуализировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогическими работниками с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь, январь, апрель	Зам.дир.по УВР
Актуализировать дополнительные общеразвивающие программы	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Оформить подраздел «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» на сайте школы	январь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за

		организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	Завхоз школы
Лечебно-профилактическая работа		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР,
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	медицинский работник
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	заместитель директора по УВР
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	
Санитарно-просветительская работа		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	медицинский работник
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заведующий библиотекой

1.1.6. Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, медработник,
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки)	сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в	в течение года	классные

родительских чатах		руководители 1-11 педагогов
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, кл.руководители
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по УВР
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, завхоз
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УВР
Организация совместных с обучающимися акций: <ul style="list-style-type: none"> • в рамках Всероссийских проектов Движение первых • школьные акции 	Октябрь -апрель	заместитель директора по УВР, советник директора
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • – удовлетворенность организацией питания обучающихся; 	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
<ul style="list-style-type: none"> • – оценка работы школы 	Май	
Опросы:	Август	Заместитель директора по УВР

<ul style="list-style-type: none"> образовательные установки для вашего ребенка; 		
<ul style="list-style-type: none"> способы взаимодействия с работниками школы 	Август	
Консультирование и просвещение		
Обеспечить групповое консультирование: <ul style="list-style-type: none"> «Спрашивали - отвечаем» 	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, медицинский работник
<ul style="list-style-type: none"> «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»; 	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> «Организация свободного времени подростка»»; 	ноябрь	
<ul style="list-style-type: none"> «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов); 	декабрь	
<ul style="list-style-type: none"> «Компьютер и дети» 	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала: <ul style="list-style-type: none"> профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома; 	сентябрь	классные руководители 1-11 классов
<ul style="list-style-type: none"> правила фото- и видеосъемки в школе; 	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> безопасное лето 	май	
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	классные руководители 1-11 классов

1.2.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УВР, директор
Организация отдыха, оздоровления и занятости	май	директор, заместитель директора по

обучающихся в период летних каникул		УВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители 1–11 классов
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	классные руководители 1–11-го классов
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	4-я четверть	классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель
классные родительские собрания		
4 класс: «Подготовка к выпускному»	Май	Классный руководитель

Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор, классный руководитель

1.3. Методическая работа

1.3.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Организовать закупку новинок методической литературы	октябрь, январь	заместитель директора по УВР
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УВР
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, учителя
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

профессионального развития		
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР
Принять участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР

1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	ноябрь	заместитель директора по УР
Итоговое сочинение	ноябрь	заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	январь	заместитель директора по УР
Итоговое собеседование	февраль	заместитель директора по УР
Анализ результатов ВПР	май	заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	март	заместитель директора по УР
Отчет о самообследовании	апрель	директор
Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА	апрель–май	директор, заместитель директора по УР
Анализ образовательной деятельности за прошедший учебный год, перевод обучающихся и задачи на лето	июнь	директор, заместитель директора по УВР
Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года	август	директор, заместитель директора по УВР
Возможна корректировка педагогических советов по мере необходимости	В течение уч.года	директор, заместитель директора по УВР

1.3.3. Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	Октябрь	Заместитель директора по УВР

Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	заместитель директора по УВР
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	январь	заместитель директора по УВР
Накопительная система оценивания (портфолио)	февраль	заместитель директора по УВР
Формирование метапредметных результатов образования	март	заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	сентябрь–май	заместитель директора по УВР

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Информационное сопровождение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Обновлять материалы и сведения на информационных стендах школы	в течение года, но не реже 1 раза в месяц	ответственный за стенды
Вести официальный сайт школы (обновлять информацию, размещать материалы и т. п.)	в течение года (в соответствии с требованиями законодательства)	администратор сайта
Вести официальную страницу школы в социальной сети ВКонтакте	в течение года	ответственный за госпаблик
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор

2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Всероссийское родительское собрание «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Классные руководители 1–11-х классов
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь 2024	Директор, заместитель директора по УВР
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	В течение 2024 года	Ответственный за стенды школы

Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	1 раз в квартал	заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, завхоз школы
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	заместитель директора по УВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Замдиректора по УВР, технический специалист
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений

НОО, ООО, СОО		
Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по УВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР,
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по УВР,
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, завхоз школы
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	март	Заместитель директора по УВР

Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		

Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	заместитель директора, ПК
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	ПК, завхоз
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества	заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по УВР
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместитель директора, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	ПК, завхоз
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных	в течение года	заместитель директора

образовательных ресурсов		по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги, заместитель директора по УВР

2.2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: <ul style="list-style-type: none"> создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; подготовить акт результатов промежуточного контроля 	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	директор
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года.	май–первая половина августа	директор, завхоз

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Директор, , заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	, заместитель директора по УВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной

		КОМИССИИ
--	--	----------

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	администрация
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	секретарь
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь – ноябрь	

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	ПК, ответств. по охране труда
Организовать СОУТ	январь	директор,
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Ответств. по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Завхоз, директор
<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств 	до 1 сентября	ПК, завхоз

индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		
---	--	--

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	секретарь
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	ПК, завхоз

2.4.2. Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития школы	Ноябрь	Рабочая группа
Штатное расписание	август, январь	секретарь, директор
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	директор
Все действующие положения в связи с изменениями(Просмотреть)	До 15 сентября	Рабочая группа
<...>		

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия

Составить ПФХД	декабрь	директор, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	ПК, завхоз
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор, бухгалтер

3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря по мере поступления денежных средств	Март–май	Заместитель директора по УВР,
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель–август	администрация
Организовать закупку и приобрести: <ul style="list-style-type: none"> • учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; • оборудование для кабинетов технологии; • программное обеспечение для компьютеров из кабинета информатики • По мере поступления денежных средств 	май	Заместитель директора по УВР
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	завхоз

3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • дератизацию и дезинсекцию; • вывоз отходов; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	завхоз
Организовать высадку в западной части территории зеленных насаждений	апрель	завхоз
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none">• выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами. По мере поступления денежных средств	Сентябрь–октябрь	Директор
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	администрация ,ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	завхоз, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии	ноябрь	директор и ответственный за

инженерно-технических средств и систем охраны:		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; 		обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны; 		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; 	декабрь	
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответств. по пожарной безопасности, ПК
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Завхоз, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах	февраль	специалист по пожарной

пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты		безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды	октябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Завхоз, специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз, ответст. по пожарной безопасности
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности

пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЗР и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги

ПРИЛОЖЕНИЯ

План методической работы школы на 2024/25 учебный год МКОУ «Октябрьская СОШ им.А.Дурнева»

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационное	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Зам. директора по УВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<p>Утвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • план методической работы на 2024/25 учебный год; • единую методическую тему на 2024/25 учебный год и программы работы над единой методической темой; • планы работы методических объединений; • план проведения предметных недель. <p>Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».</p>	Зам. директора по УВР

			<p>Обсудить мероприятия по введению курса внеурочной деятельности «Семьеведение» в 10-11 классах.</p> <p>Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2024/25 учебном году</p>	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организа ционное	<ul style="list-style-type: none"> • Согласовать планы работы методических объединений; • утвердить темы по самообразованию; • согласовать план курсовой подготовки на 2024/25 учебный год; • обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года; • обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»; • обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности; • проинформировать об особенностях проведения внеурочных занятий «Семьеведение» в 10-11 классах в 2024/25 учебном году; 	Руководители методических объединений, зам.директора по УВР

			<ul style="list-style-type: none"> • закрепить наставников для молодых специалистов 	
Мастер-класс для учителей по системе оценивания	4-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49); • напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах; • проинформировать об оценочных процедурах в 2024/25 учебном году; • рассмотреть виды оценивания и возможности их применения; • обсудить пути повышения объективности оценивания 	замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей физической культуры	4-я неделя	Развивающее	Обсудить специфику изучения новых вариативных модулей, которые включили в ФОП	Замдиректора по УВР
Методический семинар «Обучение учебному предмету "Труд (технология)" на уровне НОО и ООУ»	4-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООУ; • обсудить возможности реализации модулей программы на базе «Точки роста» 	Замдиректора по УВР

			и Кванториума	
Методический семинар «Обучение учебному предмету ОБЗР на уровне ООО и СОО»	4-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «ОБЗР» на уровне ООО и СОО; • обсудить возможности реализации модулей программы на базе центра военно-патриотического воспитания «Авангард» 	Замдиректора по НМР, руководитель методического объединения

СЕНТЯБРЬ

Заседание методического совета	1-я неделя	Организа- ционное	<ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году; • обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики; • обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия; 	Зам.директора по УВР
--------------------------------	------------	----------------------	---	----------------------

- | | | | |
|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">• обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;• согласовать формат и уровень реализации и профориентационного минимума в 2024/25 учебном году;• актуализировать программу наставничества;• утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»;• согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать план мероприятий по подготовке к аттестации педагогов;• согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций | |
|--|--|--|--|

Диагностика профессиональных компетенций	1-2-я неделя	Диагностическое	<p>Определить профессиональные дефициты педагогов</p> <p>Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей</p>	Директор, Зам. директора по УВР
Организация аттестации в 2024/25 учебном году	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности; подготовить ходатайства для учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» (если будут желающие) 	Руководители методических объединений, зам. директора по УВР
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационное	<p>Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»</p>	Зам. директора по УВР
Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2024/25 учебный год; сформировать план подготовки к олимпиадам и 	Зам. директора по УВР

			интеллектуальным соревнованиям	
Заседания методических объединений	2-я неделя	Организа ционное	<ul style="list-style-type: none"> • Согласовать планы открытых уроков; • обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов 	Руководители методических объединений
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развиваю щее	Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Зам.директора по УВР
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и в 2024/25 учебном году	3-я неделя	Развиваю щее	Скорректировать план-график курсовой подготовки педагогов	Зам.директора по УВР
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, республики	В течение месяца	Развиваю щее	<ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, района, республики; 	Руководители методических объединений, зам.директора по УВР

			<ul style="list-style-type: none"> • проконтролировать участие в мероприятиях 	
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационное, развивающее	Проконтролировать формирование электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.	Руководители методических объединений, зам.директора по УВР

ОКТАБРЬ

Методический марафон: взаимопосещение внеурочных занятий «Лучшие практики изучения курса «Семьеведение»	В течение месяца	Коррекционное Развивающее	Организовать обмен опытом по проведению внеурочных занятий «Семьеведение» в 10-11 классах	Зам.директора по УВР
Предметная неделя: русский язык и литература	3-я неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	<ul style="list-style-type: none"> • Посетить уроки учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООУ; • проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы 	Зам.директора по УВР

Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	<ul style="list-style-type: none"> • Посетить уроки учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне ООО и СОО; • проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы 	Зам.директора по УВР
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	Зам.директора по УВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организа ционное	<ul style="list-style-type: none"> • Обсудить результаты стартовой и входной диагностик; • обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования; • проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады; • обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР; • обсудить результаты диагностики 	Зам.директора по УВР

			профессиональных компетенций педагогов.	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района	В течение месяца	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, района • проконтролировать участие в мероприятиях 	Руководители методических объединений, замдиректора поУВР

НОЯБРЬ

Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; • проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью 	Председатель методического совета
Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство.	2-я неделя	Развивающее	Организовать предметную неделю и конференцию в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь	Руководитель методического объединения, зам.директора по УВР

			школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки	
Предметная неделя биологии в рамках реализации предметной концепции	3-я неделя	Развивающее	Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии	Руководитель методического объединения, замдиректора по УВР
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическое	<ul style="list-style-type: none"> • Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить, как учителя готовят высокомотивированных учащихся к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям; • проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий; • проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла 	Зам.директора по УВР
Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология) на уровне НОО»	3-я неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов начальной школы	Зам.директора по УВР
Заседания	2-я	Организа	Организовать разбор	Руководители

методических объединений	неделя	ционное	заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	методических объединений
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	4-я неделя	Коррекционное Развивающее	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Зам.директора по УВР
Методический семинар «Практические аспекты изучения модуля «Основы военной подготовки» учебного предмета ОБЗР на уровне СОО»	4-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> Показать особенности реализации практической части федеральной рабочей программы учебного предмета ОБЗР; создать условия для обмена опытом преподавания ОБЗР 	Зам.директора по УВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, республики	В течение месяца	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
ДЕКАБРЬ				
Метапредметная неделя на уровне ОО	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководители методических объединений, зам.директора по УВР
Образовательное событие для 5–6-х классов	2-я неделя	Развивающее	Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению	Руководители методических объединений, зам.директора по УВР

«Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области ОДНКНР			предметной области ОДНКНР	
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска; • провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООУ; • провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА 	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025; • рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающим и обучающимися; • обсудить проведение 	Зам.дир.по УВР

			<p>мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2025»</p>	
<p>Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Коррекционное, развивающее</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности; • оказать помощь в подготовке к аттестации 	<p>Зам.дир.по УВР</p>

ЯНВАРЬ

<p>Тематическое заседание методического совета «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»</p>	<p>2-я неделя</p>	<p>Организа ционное</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать образовательные результаты обучающихся в первом полугодии; • проанализировать причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик; • проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания; • обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; 	<p>Зам.дир.по УВР</p>
--	-------------------	-------------------------	--	-----------------------

			<ul style="list-style-type: none"> • обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся; • проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях 	
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	2-я неделя	Развивающее	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы	Зам.дир.по УВР
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционное Развивающее	Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Зам.директора по УВР
Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района, республики»	3-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Анализ воспитательного потенциала	3-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля	Зам.директора по УВР

уроков. Реализация рабочей программы воспитания в урочной деятельности		онное, развиваю щее	«Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	
Диагностика воспитательн ой деятельности классных руководителе й	В теч ени е мес яца	Диагност ическое	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Зам.директора по УВР
ФЕВРАЛЬ				
Предметная неделя: математика, физика, информатика	1-я нед еля	Развиваю щее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Психологиче ский семинар «Как бороться с профессиона льным выгоранием»	1-я нед еля	Диагност ическое, коррекци онное, развиваю щее	<ul style="list-style-type: none"> • Психологическая поддержка; • научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки 	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Заседание методическог о совета	1-я нед еля	Организа ционное	<ul style="list-style-type: none"> • Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающим и обучающимися; • обсудить реализацию профорориентацион ного минимума в рамках урочной деятельности. Проанализировать методические подх оды к профорориентации 	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений

			на уроках физики, химии и биологии. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности	
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД; • проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях; • обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации 	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь	Замдиректора по УВР,
МАРТ				
Предметная неделя: иностранные языки	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения
Проектная мастерская для учителей старшей	3-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями обновленного	Зам.директора по УВР

школы «Профильное обучение по требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО»			ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей	
Предметная неделя: биология, химия, география	3-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.директора по УВР, руководитель методического объединения
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	3-я неделя	Диагностическое Коррекционное Развивающее	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Зам.директора по УВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционное	Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»	Зам.директора по УВР

АПРЕЛЬ

Научно-практическая конференция для обучающихся «Стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции: <ul style="list-style-type: none"> • защиту проектов обучающихся на уровне НОО и ООО; • защиту индивидуальных проектов обучающихся на уровне СОО. 	Замдиректора по УВР, руководители методических объединения
--	------------	-------------	---	--

<p>Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации и в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП</p>	<p>2-я неделя</p>	<p>Развивающее</p>	<p>Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>
<p>Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации и в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП</p>	<p>3-я неделя</p>	<p>Развивающее</p>	<p>Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований ФГОС и ФОП к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы</p>	<p>Зам.директора по ВР</p>
<p>Заседание методического совета</p>	<p>4-я неделя</p>	<p>Организа ционное</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов; • оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностики в формате ОГЭ и ЕГЭ; • подвести итоги предметных недель; • оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР; • обсудить проект перечня учебников и 	<p>Зам.директора по УВР .</p>

			<p>учебных пособий на 2025/26 учебный год.</p> <p>Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности 	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Обсудить подготовку обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА; • проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах 	Руководители методических объединений
МАЙ				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • образовательные результаты обучающихся за учебный год; • результаты ВПР; • реализацию ООП по уровням образования. <p>Подвести итоги проектной деятельности обучающихся.</p>	Зам.директора по УВР

			<p>Подвести итоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> • реализации программы наставничества; • аттестации педагогов в 2024/25 учебном году. <p>Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.</p> <p>Обсудить формат и уровень реализации профориентационного минимума в классах на 2025/26 учебный год</p>	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. • результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся; • результаты диагностик функциональной грамотности; • результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях. • результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах 	Руководители методических объединений
ИЮНЬ				

Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы; • обсудить организацию и результаты ГИА; • проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС 	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Руководители методических объединений</p>
Подведение итогов методической работы за учебный год	4-я неделя	Организационное	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2025/26 учебный год	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Руководители методических объединений</p>

Приложение 2
к плану работы МКОУ «ОСОШ им.А.Дурнева»
на 2024/2025 учебный год

**Календарный план воспитательной работы
МКОУ «Октябрьская СОШ им.А.Дурнева»
на 2024-2025 уч. год.**

2024 год - год 300-летия российской науки.

2018-2027 гг. - Десятилетие детства в Российской Федерации

2022-2031 гг. - Десятилетие науки и технологий

**Список тем классных часов согласно утвержденному
Федеральному календарному плану воспитательной работы**

I полугодие 2024-2025 учебного года

II полугодие 2024-2025 учебного года

<p>Сентябрь: 1 сентября: День знаний; 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом; 8 сентября: Международный день распространения грамотности.</p>	<p>Февраль: 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; 8 февраля: День российской науки; 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; 21 февраля: Международный день родного языка; 23 февраля: День защитника Отечества.</p>
<p>Октябрь: 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; 4 октября: День защиты животных; 5 октября: День учителя; 25 октября: Международный день школьных библиотек; Третье воскресенье октября: День отца.</p>	<p>Март: 8 марта: Международный женский день; 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; 27 марта: Всемирный день театра.</p>
<p>Ноябрь: 4 ноября: День народного единства; 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; Последнее воскресенье ноября: День Матери; 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.</p>	<p>Апрель: 12 апреля: День космонавтики.</p>
<p>Декабрь: 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов; 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; 9 декабря: День Героев Отечества; 12 декабря: День Конституции Российской Федерации.</p>	<p>Май: 1 мая: Праздник Весны и Труда; 9 мая: День Победы; 19 мая: День детских общественных организаций России; 24 мая: День славянской письменности и культуры</p>
<p>Январь: 25 января: День российского студенчества; 27 января: День снятия блокады Ленинграда, День освобождения Красной армией крупнейшего</p>	<p>Июнь: 1 июня: День защиты детей; 6 июня: День русского языка; 12 июня: День России;</p>
<p>"лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста.</p>	<p>22 июня: День памяти и скорби; 27 июня: День молодежи.</p>
<p>Июль: 8 июля: День семьи, любви и верности.</p>	<p>Август: 12 августа: День физкультурника; 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации; 27 августа: День российского кино.</p>

**Уровень начального общего образования (1-4 классы)
«Основные школьные дела»**

Дела	Классы	Ориентировочная дата проведения	Ответственные
Акции и церемонии			
Церемония поднятия государственного флага под государственный гимн.	1- 4классы	каждый учебный понедельник	директор ЗДУВР, советник директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
«Разговоры о важном»	1- 4классы	каждый учебный понедельник	ЗД УВР, советник директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
Акция «Помоги собраться в школу»	1- 4 классы	сентябрь	директор 2, ЗДУВР, классные руководители
Акция к Дню пожилого человека «Связь поколений»	1- 4 классы	октябрь	классные руководители
Акция «Открытка учителю»	1- 4 классы	октябрь	классные руководители,
Акция ко Дню матери	1- 4 классы	ноябрь	классные руководители,
Акция «Бессмертный полк», «Сад памяти», «Окна Победы», «Открытка ветерану»	1- 4 классы	май	ЗД УВР, советник директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители ,директор
Акция «Доброта спасет мир», посвященная Дню защиты детей	1- 4 классы	июнь	ЗД УВР, классные руководители
Праздники			
Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний.	1- 4 классы	02.09.2024 г.	директор ЗДУВР, классные руководители
«Посвящение в первоклассники»	1 класс	сентябрь	Классный руководитель
День учителя	1- 4 классы	5 октября	ЗД УВР, советник директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными

			объединениями, классные руководители
Международный день	1- 4 классы	1 октября	ЗД УВР, классные руководители
пожилых людей			
День отца в России	1- 4 классы	октябрь (третье воскресенье октября)	ЗД УВР, классные руководители
День матери в России	1- 4 классы	24 ноября	ЗД УВР, классные руководители
Новогодняя елка	1- 4 классы	декабрь	ЗД УВР, классные руководители
День Защитника Отечества	1- 4 классы	23 февраля	ЗД УВР, классные руководители
Масленица, Цаган -Сар	1- 4 классы	февраль-март	ЗДВР, классные руководители
Международный женский день	1- 4 классы	8 марта	ЗД УВР, советник директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
День Победы	1- 4 классы	9 мая	Директор,ЗД УВР, советник директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
Классные часы к памятным датам			
Уроки мужества к памятным датам	1- 4 класс	по плану	классные руководители, учителя истории, библиотекарь
Классные часы и беседы на патриотические и историко-краеведческие темы	1- 4 класс	в течение года	классные руководители, учителя истории, географии, библиотекарь
День окончания Второй мировой войны, день солидарности в борьбе с терроризмом	1- 4 классы	3 сентября	классные руководители
День пожилых людей	1- 4 классы	1 октября	ЗД УВР, классные руководители
День защиты животных	1- 4классы	4 октября	классные руководители
День учителя	1- 4 классы	5 октября	ЗД ВР, классные руководители
День отца	1- 4 классы	Третье воскресенье октября	классные руководители
День памяти жертв политических репрессий	1- 4 классы	30 октября	классные руководители
День народного единства	1- 4 классы	4 ноября	классные руководители

День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1- 4 классы	8 ноября	классные руководители
День Государственного герба Российской Федерации	1- 4 классы	30 ноября	классные руководители
День неизвестного солдата	1- 4 классы	3 декабря	классные руководители
Международный день инвалидов	1- 4 классы	3 декабря	классные руководители
День добровольца (волонтера) в России	1- 4 классы	5 декабря	классные руководители
День Александра Невского	1- 4 классы	6 декабря	классные руководители
День героев Отечества	1- 11 классы	9 декабря	Классные руководители

День прав человека	1- 4классы	10 декабря	классные руководители
День Конституции Российской Федерации	1- 4 классы	12 декабря	классные руководители
День российского студенчества	1- 4 классы	25 января	классные руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	1- 4 классы	27 января	классные руководители
День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	1- 4 классы	27 января	классные руководители
День воинской славы России	1- 4 классы	2 февраля	классные руководители
День российской науки	1- 4классы	8 февраля	классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1- 4 классы	15 февраля	классные руководители
Международный день родного языка	1- 4 классы	21 февраля	классные руководители
День защитников Отечества	1- 4 классы	23 февраля	классные руководители
Международный женский день	1- 4классы	8 марта	классные руководители
День воссоединения Крыма с Россией	1- 4классы	18 марта	классные руководители
Всемирный день театра	1- 4 классы	27 марта	классные руководители
День космонавтики	1- 4классы	12 апреля	классные руководители
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1- 4 классы	19 апреля	классные руководители
Всемирный день Земли	1- 4классы	22 апреля	классные руководители
День весны и труда	1- 4 классы	1мая	классные руководители
День Победы	1- 4 классы	9 мая	классные руководители
День детских общественных организаций России	1- 4 классы	19 мая	советник директора по воспитанию, классные руководители
День славянской письменности и культуры	1- 4классы	24 мая	классные руководители, учителя русского языка и литературы
Тематические декады, месячники, недели			
Месячник безопасности	1- 4 классы	сентябрь, март	Директор,ЗДУВР, классные руководители
Фестиваль Естествознания и правовых знаний	1- 4классы	октябрь	классные руководители, учителя химии, физики, биологии

Фестиваль Математики и информатики	1-4 классы	ноябрь	учителя математики, классные руководители
Фестиваль Обществознания	1 - 4 классы	декабрь	Учителя обществознания, история, география, классные руководители
Фестиваль Науки и творчества	1-4	январь	ЗД УВР, классные руководители
Фестиваль Технологии и военно-патриотического воспитания молодёжи	1- 4классы	февраль	ЗД УВР, классные руководители, учителя технологии, физической культуры и ОБЖ
Фестиваль Филологии	1- 4классы	март	ЗДВР, классные руководители, учителя русского языка и литературы
Фестиваль начальных классов и правовых знаний	1- 4классы	апрель	ЗД УВР, классные руководители
79 годовщина ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ	1- 4классы	май	Директор, ЗДУВР, классные руководители, учителя истории
Спортивные соревнования			
Дни здоровья	1- 4 классы	В течении года	учитель физкультуры, классные руководители

«Классное руководство»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Знакомство с классами	1 классы	сентябрь	классные руководители
Работа с государственными символами России	1- 4 классы	в течение года	классные руководители
Ведение документации классным руководителем: ✓ личные дела обучающихся, ✓ план работы класса, ✓ социальный паспорт класса, занятость учащихся в ДО, ✓ Электронный журнал, ✓ журнал инструктажа по ТБ и антитеррору.	1-4классы	сентябрь	классные руководители

<p>Индивидуальная работа с обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучение личностных особенностей школьников; • поддержка ребенка в решении проблем; • индивидуальная работа по заполнению Портфолио; • коррекция поведения ребенка. 	<p>1- 4 классы</p>	<p>в течение года</p>	<p>классные руководители</p>
<p>Работа с классным</p>			

<p>коллективом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие класса в общешкольных ключевых делах; • организация интересных и полезных дел в классе; • проведение классных часов; • проведение урока <p>«Разговоры о важном»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • сплочение коллектива; • выработка законов класса. 			
<p>Работа с учителями, преподающими в классе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • консультации классного руководителя с учителями-предметниками; • привлечение учителей к участию во внутриклассных делах; • привлечение учителей к участию в родительских собраниях. 	1- 4 классы	в течение года	классные руководители
<p>Работа с родителями учащихся или их Законными представителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регулярное информирование родителей об успехах и проблемах детей; • помощь родителям в регулировании их отношений с администрацией и учителями; • организация родительских собраний; • привлечение родителей к участию в делах класса; • организация классных семейных праздников. 	1- 4 классы	в течение года	классные руководители
<p>Организация участия в детских объединениях (Движение первых, Орлята России).</p>	1- 4 классы	в течение года	классные руководители

«Внеурочная деятельность»

«Школьный урок»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Планирование воспитательного компонента урока	1- 4 класс	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
Руководство исследовательской и	1- 4 класс	в течение года	классные руководители, учителя-предметники

проектной деятельностью учащихся			
----------------------------------	--	--	--

«Самоуправление»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы в совет класса, распределение обязанностей	1- 4 класс	сентябрь	классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1- 4 класс	в течение года	классные руководители
Классное собрание	1- 4 класс	1 раз в четверть	классные руководители
Отчет перед классом о проделанной работе	1- 4 класс	конец уч. года	классные руководители

«Профориентация»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Циклы профориентационных часов общения	1- 4 класс	в течение года	классные руководители
Экскурсии на предприятия, организации встречи с профессионалами, представителями, руководителями	1- 4 класс	в течение года	классные руководители
Встречи с представителями профессий (очные и онлайн)	1- 4 класс	в течение года	классные руководители
Совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования	1- 4 класс	в течение года	классные руководители
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер классах, посещение открытых уроков	1- 4 класс	в течение года	классные руководители,
Участие в проектной деятельности	1- 4 класс	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио личных достижений обучающихся	1- 4 класс	в течение года	классные руководители

«Работа с родителями»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Общешкольные родительские собрания	1- 4 класс	2 раза в год	Директор, ЗДУВР, классные руководители
Классные родительские собрания	1- 4 класс	в течение года, по графику	классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	1- 4 класс	по необходимости	администрация
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей		по необходимости	ЗДУВР, классные руководители
Посещение семей с целью проверки соблюдения детьми режима дня, выявления «неблагополучных семей» (составление актов обследования)	1- 4 класс	по необходимости	классные руководители
Работа Совета профилактики	1- 4 класс	1 раз в четверть	Директор ,ЗДУВР, , классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	1- 4 класс	по плану	классные руководители, родительский комитет
Участие в мероприятиях Службы медиации	1- 4 класс	по необходимости	служба медиации
Организация совместного посещения музеев, выставок, поездок в театр, экскурсий	1- 4 класс	по плану	классные руководители

«Предметно-пространственная среда»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1- 4 класс	в течение года	Учителя ИЗО, технологии, классные руководители
Оформление классных уголков	1- 4 класс	сентябрь	классные руководители
Уход в кабинетах за растениями	1- 4 класс	в течение года	классные руководители

Оформление стендов, кабинетов, рекреаций и т.д. к праздникам	1- 4 класс	в течение года	классные руководители
Озеленение пришкольной территории.	1- 4 класс	май-сентябрь	классные руководители

«Профилактика и безопасность»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мониторинги для групп риска	1- 4 класс	в течение года	ЗДУВР, классные руководители
Месячник правовых знаний	1- 4 класс	Ноябрь, апрель	ЗДУВР, классные руководители
Мероприятия по профилактики несовершеннолетних	1- 4 класс	в течение года	ЗДУВР, классные руководители
Психологическое консультирование учащихся, педагогов, родителей.	1- 4 класс	в течение года	педагог-психолог Эсто-Алтайская СОШ Д.Н.Кугультинова Игнатенко Т.П
Диагностики несовершеннолетних (склонности к различным видам зависимостей, уровня тревожности и т.д.)	1- 4 класс	в течение года	педагог-психолог Эсто-Алтайская СОШ Д.Н.Кугультинова Игнатенко Т.П
Проведение классных часов, бесед, лекций на тему «Безопасность в сети Интернет»	1- 4 класс	в течение года	Классные руководители
Анализ динамики обучающихся, состоящих на учете в ПДН, КДН, ВШУ.	1- 4 класс	май	ЗДУВР, классные руководители
Беседы по ПДД.	1- 4 класс	в течение года	Инспектор ГИБДД

«Социальное партнерство»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День открытых дверей школы	1- 4 класс	апрель	Директор,ЗДУВР, классные руководители
Патриотические акции в помощь ветеранам и пожилым людям «Окна Победы», «Дорогие, мои, старики!», «Новогодний подарок – одиноким людям	1- 4 класс	в течение года	классные руководители,
Экологические акции «Сохрани дерево», «Помоги птицам», «Бумаге – вторую жизнь» «Живи, Земля!»	1- 4 класс	в течение года	классные руководители, советник директора по УВР

Уровень основного общего образования (5-9 классы)

«Основные школьные дела»

Дела	Классы	Ориентировочная	Ответственные
------	--------	-----------------	---------------

		дата проведения	
Акции и церемонии			
Церемония поднятия государственного флага под государственный гимн. «Разговоры о важном»	5- 9 классы	каждый учебный понедельник	директор ,ЗДУВР, советник директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
«Разговоры о важном»	5- 9 классы	каждый учебный понедельник	директор ,ЗДУВР, советник директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
"Россия - мои горизонты"	6-11 классы	каждый учебный четверг	классные руководители,
Помоги собраться в школу	5- 9 классы	сентябрь	директор ,ЗДУВР, советник директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
Акция к Дню пожилого человека «Связь поколений»,	5- 9 классы	октябрь	классные руководители, , волонтерский отряд «Герл»
Акция «Открытка учителю»	5- 9 классы	октябрь	классные руководители, Совет старшеклассников
Акция ко Дню матери	5- 9 классы		классные руководители,
Акция «Бессмертный полк», «Сад памяти», «Окна Победы»	5- 9 классы	май	директор, ЗД УВР, классные руководители
Праздники			

Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний.	5- 9 классы	02.09.2024 г.	директор, ЗД УВР, классные руководители
«Посвящение в пятиклассники»	5 классы		ЗДУВР, классные руководители
День учителя	5- 9 классы	5 октября	директор, ЗД УВР, классные руководители
Международный день пожилых людей	5- 9 классы	1 октября	ЗДВР, классные руководители, волонтерский отряд «Герл»»
День отца в России	5- 9 классы	Третье воскресенье октября	классные руководители
День матери в России	5- 9 классы	24 ноября	классные руководители
Новогодняя елка	5- 9 классы	декабрь	классные руководители
День Защитника Отечества	5- 9 классы	23 февраля	ЗДУВР, классные руководители

Международный женский день	5- 9 классы	8 марта	классные руководители
День Победы	5- 9 классы	9 мая	Директор ЗДУВР, классные руководители, волонтерский отряд «Герл»
Последний звонок	9 классы	май	Директор ЗДУВР, классные руководители, волонтерский отряд «Герл»
Выпускной	9 классы	июнь	Директор ЗДУВР, классные руководители, волонтерский отряд «Герл»
Классные часы к памятным датам			
Уроки мужества к памятным датам	5- 9 классы	по плану	классные руководители, учителя истории, библиотекарь
Классные часы и беседы на патриотические и историко-краеведческие темы	5- 9 классы	в течение года	классные руководители, учителя истории, географии, библиотекарь
День окончания Второй мировой войны, день солидарности в борьбе с терроризмом	5- 9 классы	3 сентября	классные руководители
День памяти Яшалтинцев , погибших при исполнении воинского и служебного долга (митинг)		22 сентября	классные руководители, учителя истории, библиотекарь
День пожилых людей	5- 9 классы	1 октября	ЗДУВР, классные руководители, волонтерский отряд «Герл»
День учителя	5- 9 классы	5 октября	ЗДУВР, Совет старшеклассников, классные руководители
День отца	5- 9 классы	Третье воскресенье октября	классные руководители
День памяти жертв политических репрессий	5- 9 классы	30 октября	классные руководители
День народного единства	5- 9 классы	4 ноября	классные руководители
День Государственного герба Российской Федерации	5- 9 классы	30 ноября	классные руководители
День неизвестного солдата	5- 9 классы	3 декабря	классные руководители
Международный день инвалидов	5- 9 классы	3 декабря	классные руководители
День добровольца (волонтера) в России	5- 9 классы	5 декабря	классные руководители ,Совет старшеклассников
День Александра Невского	5- 9 классы	6 декабря	
День героев Отечества	5- 9 классы	9 декабря	классные руководители

День прав человека	5- 9 классы	10 декабря	
День Конституции Российской Федерации	5- 9 классы	12 декабря	классные руководители
День российского студенчества	5- 9 классы	25 января	классные руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	5- 9 классы	27 января	классные руководители
День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	5- 9 классы	27 января	классные руководители
День воинской славы России	5- 9 классы	2 февраля	классные руководители
День российской науки	5- 9 классы	8 февраля	классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5- 9 классы	15 февраля	классные руководители
Международный день родного языка	5- 9 классы	21 февраля	классные руководители
День защитников Отечества	5- 9 классы	23 февраля	ЗД УВР, Совет старшекласников, классные руководители
Международный женский день	5- 9 классы	8 марта	ЗД УВР, Совет старшекласников, классные руководители
День воссоединения Крыма с Россией	5- 9 классы	18 марта	классные руководители
Всемирный день театра	5- 9 классы	27 марта	классные руководители
День космонавтики	5- 9 классы	12 апреля	классные руководители
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	5- 9 классы	19 апреля	классные руководители
Всемирный день Земли	5- 9 классы	22 апреля	классные руководители
День весны и труда	5- 9 классы	1 мая	ЗД УВР, Совет старшекласников, классные руководители
День победы	5- 9 классы	9 мая	ЗД УВР, Совет старшекласников, классные руководители
День детских общественных организаций России	5- 9 классы	19 мая	ЗД УВР, Совет старшекласников, классные руководители классные руководители
День славянской письменности и культуры	5- 9 классы	24 мая	ЗД УВР, Совет старшекласников, классные руководители
Тематические декады, месячники, недели			
Месячник безопасности	5- 9 классы	сентябрь, март	ЗД УВР, классные руководители

Фестиваль Естествознания и правовых знаний	5- 9 классы	октябрь	классные руководители, учителя химии, физики, биологии
Фестиваль Математики и информатики	5- 9 классы	ноябрь	учителя математики, классные руководители
Фестиваль Обществознания	5-9 классы	декабрь	Учителя обществознания, история, география, классные руководители
Фестиваль Науки и творчества	5- 9 классы	январь	ЗДУВР, классные руководители
Фестиваль Технологии и военно-патриотического воспитания молодёжи	5- 9 классы	февраль	ЗД УВР, классные руководители, учителя технологии, физической культуры и ОБЖ
Фестиваль Филологии	5- 9 классы	март	ЗДУВР, классные руководители, учителя русского языка и литературы
Фестиваль начальных классов и правовых знаний	5- 9 классы	апрель	ЗДУВР, классные руководители
79 годовщина ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ	5- 9 классы	май	ЗДУВР, классные руководители, учителя истории
Концерты			
Концерт к дню учителя	5- 9 классы	октябрь	классные руководители
Концерт к 8 марта	5- 9 классы	март	классные руководители
Концерт в рамках Дней школы	5- 9 классы		классные руководители
Концерт к 9 мая	5- 9 классы	май	классные руководители
Конкурсы			
Конкурс плакатов или новогодних игрушек	5- 9 классы	декабрь	ЗДВР, педагоги ДО, классные руководители
«Алло, мы ищем таланты»	5- 9 классы	январь	ЗДВР, классные руководители
Спортивные соревнования			
Баскетбол	6-11 класс	Ноябрь-декабрь	учитель физкультуры
Волейбол	6-11 класс	Январь-февраль	учитель физкультуры
Стрельба	6-11 класс	В течении года	учитель физкультуры, классные руководители
Дни здоровья	5- 9 классы	В течении года	учитель физкультуры, классные руководители

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Знакомство с классами	5 классы	сентябрь	классные руководители
Работа с государственными символами России	5- 9 классы	в течение года	классные руководители
Ведение документации классным руководителем: <ul style="list-style-type: none"> ✓ личные дела обучающихся, ✓ план работы Программы образования класса, ✓ социальный паспорт класса, занятость учащихся в ДО, ✓ ЭЖД, ✓ журнал инструктажа по ТБ и 	сентябрь	классные руководители	
<ul style="list-style-type: none"> антитеррору. ✓ Составление социальных паспортов классных коллективов. 			
Индивидуальная работа с обучающимися: <ul style="list-style-type: none"> • изучение личностных особенностей школьников; • поддержка ребенка в решении проблем; • индивидуальная работа по заполнению Портфолио; • коррекция поведения ребенка. 	5- 9 классы	в течение года	классные руководители
Работа с классным коллективом: <ul style="list-style-type: none"> • участие класса в общешкольных ключевых делах; • организация интересных и полезных дел в классе; • проведение классных часов; • проведение урока «Разговоры о важном»; • сплочение коллектива; • выработка законов класса. 	5- 9 классы		
Работа с учителями, преподающими в классе: <ul style="list-style-type: none"> • консультации классного руководителя с учителями-предметниками; • привлечение учителей к участию во внутриклассных делах; • привлечение учителей к участию в родительских собраниях. 	5- 9 классы	в течение года	классные руководители

<p>Работа с родителями учащихся или их законными представителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регулярное информирование родителей об успехах и проблемах детей; • помощь родителям в регулировании их отношений с администрацией и учителями; • организация родительских собраний; • привлечение родителей к участию в делах класса; • организация классных семейных праздников. 	<p>5- 9 классы</p>	<p>в течение года</p>	<p>классные руководители</p>
--	------------------------	-----------------------	------------------------------

<p>Организация участия в детских объединениях (РДДМ , Орлята России).</p>	<p>5- 9 классы</p>	<p>в течение года</p>	<p>классные руководители</p>
--	------------------------	-----------------------	------------------------------

«Внеурочная деятельность»

«Школьный урок»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Планирование воспитательного компонента урока	5- 9 классы	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
Руководство исследовательской и проектной деятельностью учащихся	5- 9 классы	в течение года	классные руководители, учителя-предметники

«Самоуправление»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы в совет класса, распределение обязанностей	5- 9 классы	сентябрь	классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	5- 9 классы	в течение года	классные руководители
Классное собрание	5- 9 классы	1 раз в месяц	классные руководители
Отчет перед классом о проделанной работе	5- 9 классы	конец уч. года	классные руководители
Выборы в Совет старшеклассников	7-9 класс	сентябрь	Советник директора по воспитанию, классные руководители
Работа Совета старшеклассников	7-9 класс	в течение года	Советник директора по воспитанию, классные руководители
Собрание Совета старшеклассников	7-9 класс	1 раз в месяц	Советник директора по воспитанию, классные руководители
Отчет Совета старшеклассников о проделанной работе	7-9 класс	конец уч. года	Советник директора по воспитанию, классные руководители
День учителя	6-11 класс	октябрь	ЗДВР, педагоги ДО, Совет старшеклассников
Концерт, посвященный Дню матери	6-11 класс	ноябрь	ЗДУВР, классные руководители Совет старшеклассников
Рейд по проверке чистоты и эстетического вида классных комнат	8 класс, бкласс	в течение года	ЗДУВР, Совет старшеклассников,

Рейд по проверке внешнего вида обучающихся	7 класс, 5 класс	в течение года	ЗДУВР, Совет старшеклассников
--	------------------	----------------	-------------------------------

«Профориентация»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Циклы профориентационных часов общения	5- 9 классы	в течение года	классные руководители
"Россия - мои горизонты"	6-11 классы	каждый учебный четверг	классные руководители,
Экскурсии на предприятия, фирмы, организации встречи с профессионалами, представителями, руководителям и	5- 9 классы	в течение года	классные руководители
Встречи с представителями профессий (очные и онлайн)	5- 9 классы	в течение года	классные руководители
Участие в реализации Всероссийского проекта «Открытые уроки», «ПРОЕКТОРИЯ», «Билет в будущее»	5- 9 классы	в течение года	ЗДУВР, классные руководители
Совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн- тестирования	5- 9 классы	в течение года	классные руководители
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер классах, посещение открытых уроков	5- 9 классы	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
Участие в проектной деятельности	5- 9 классы	в течение года	учителя-предметники
Проведение диагностики по профориентации	8-9 класс	по необходимости	Педагог психолог приглашённый
Ведение портфолио личных достижений обучающихся	5- 9 классы	в течение года	классные руководители

Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии	8- 9 класс	по необходимости	педагог-психолог приглашённый
---	------------	------------------	----------------------------------

«Работа с родителями»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Общешкольные родительские собрания	5- 9 классы	2 раза в год	Директор, ЗДУВР, , классные
			руководители
Классные родительские собрания	5- 9 классы	в течение года, по графику	классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	5- 9 классы	по необходимости	администрация
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей	5- 9 классы	по необходимости	ЗДУВР, , классные руководители
Посещение семей с целью проверки соблюдения детьми режима дня, выявления «неблагополучных семей» (составление актов обследования)	5- 9 классы	по необходимости	классные руководители
Работа Совета профилактики	5- 9 классы	1 раз в четверть	Директор ЗДУВР, классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	5- 9 классы	по плану	классные руководители, родительский комитет
Участие в мероприятиях Службы медиации	5- 9 классы	по необходимости	служба медиации
Организация совместного посещения музеев, выставок, экскурсий	5- 9 классы	по плану	классные руководители

« Предметно-пространственная среда»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	5- 9 классы	в течение года	Учителя ИЗО, технологии, классные руководители
Оформление классных уголков	5- 9 классы	сентябрь	классные руководители
Уход в кабинетах за растениями	5- 9 классы	в течение года	классные руководители
Оформление стендов, кабинетов, рекреаций и т.д. к праздникам	5- 9 классы	в течение года	классные руководители
Озеленение пришкольной территории.	5- 9 классы	май-сентябрь	классные руководители

«Профилактика и безопасность»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мониторинги для групп риска	5- 9 классы	в течение года	ЗДУВР, классные руководители,
Проведение СПТ	7-9 классы	Октябрь, апрель	классные руководители,
Месячник правовых знаний	5- 9 классы	Ноябрь, апрель	ЗДУВР, классные руководители,
Мероприятия по профилактики несовершеннолетних	5- 9 классы	в течение года	Классные руководители, инспектор ПДН
Психологическое консультирование учащихся, педагогов, родителей.	5- 9 классы	в течение года	Классные руководители
Диагностики несовершеннолетних (склонности к различным	5- 9 классы	в течение года	Классные руководители

видам зависимостей, уровня тревожности и т.д.)			
Проведение классных часов, бесед, лекций на тему «Безопасность в сети Интернет»	5- 9 классы	в течение года	Классные руководители
Анализ динамики обучающихся, состоящих на учете в ПДН, КДН, ВШУ.	5- 9 классы	май	ЗДУВР, классные руководители
Беседы по ПДД.	5- 9 классы	в течение года	Инспектор ГИБДД
Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День открытых дверей школы	5- 9 классы	апрель	Директор ЗДУВР
Патриотические акции в помощь ветеранам и пожилым людям «Окна Победы», «Дорогие, мои, старики!», «Новогодний подарок – одиноким людям»	5- 9 классы	в течение года	классные руководители,
Экологические акции «Сохрани дерево», «Помоги птицам», «Бумаге – вторую жизнь» «Живи, Земля!»,	5- 9 классы	в течение года	классные руководители, волонтерский отряд «Герл»

«Социальное партнерство»

Уровень среднего общего образования (10-11 класс)

«Основные школьные дела»

Дела	Классы	Ориентировочная дата проведения	Ответственные
Акции и церемонии			
Церемония поднятия государственного флага под государственный гимн. «Разговоры о важном»	10-11 классы	каждый учебный понедельник	ЗДУВР, советник директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
«Разговоры о важном»	10-11 классы	каждый учебный понедельник	директор ,ЗДУВР, советник директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
"Россия - мои горизонты"	10-11 классы	каждый учебный четверг	классные руководители,
Помоги собраться в школу	10-11 классы	сентябрь	директор ,ЗДУВР, классные руководители
Акция к Дню пожилого человека «Связь поколений»,	10-11 классы	октябрь	классные руководители
Акция «Открытка учителю»	10-11 классы	октябрь	классные руководители
Акция ко Дню матери	10-11 классы		классные руководители
Акция «Бессмертный полк», «Сад памяти», «Окна Победы»	10-11 классы	май	директор ,ЗДУВР, классные руководители
Праздники			
Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний.	10-11 классы	02.09.2024 г.	Директор, ЗДУВР, классные руководители
День учителя	10-11 классы	5 октября	ЗДУВР, классные руководители
Международный день пожилых людей	10-11 классы	1 октября	ЗДУВР, классные руководители, волонтерский отряд «Герл»
День отца в России	10-11 классы	Третье воскресенье октября	классные руководители
День матери в России	10-11 классы	24 ноября	ЗДУВР, классные руководители

Новогодняя елка	10-11 классы	декабрь	ЗДУВР, классные руководители
День Защитника Отечества	10-11 классы	23 февраля	ЗДУВР, классные руководители
Международный женский	10-11	8 марта	ЗДУВР, классные руководители

день	классы		ЗДУВР, классные руководители
День Победы	10-11 классы	9 мая	ЗДУВР, классные руководители
Последний звонок	11 классы	май	ЗДУВР, классные руководители
Выпускной	11 классы	июнь	ЗДУВР, классные руководители
Классные часы к памятным датам			
Уроки мужества к памятным датам	10-11 классы	по плану	классные руководители, учителя истории, библиотекарь
Классные часы и беседы на патриотические и историко-краеведческие темы	10-11 классы	в течение года	классные руководители, учителя истории, географии, библиотекарь
День окончания Второй мировой войны, день солидарности в борьбе с терроризмом	10-11 классы	3 сентября	классные руководители
День пожилых людей	10-11 классы	1 октября	ЗД УВР, классные руководители
День учителя	10-11 классы	5 октября	ЗД ВР, классные руководители
День отца	10-11 классы	Третье воскресенье октября	классные руководители
День памяти жертв политических репрессий		30 октября	классные руководители
День народного единства	10-11 классы	4 ноября	классные руководители
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	10-11 классы	8 ноября	классные руководители
День Государственного герба Российской Федерации	10-11 классы	30 ноября	классные руководители
День неизвестного солдата	10-11 классы	3 декабря	классные руководители
Международный день инвалидов	10-11 классы	3 декабря	классные руководители
День добровольца (волонтера) в России	10-11 классы	5 декабря	классные руководители
День героев Отечества	10-11 классы	9 декабря	классные руководители
День прав человека	10-11 классы	10 декабря	

День Конституции Российской Федерации	10-11 классы	12 декабря	классные руководители
День российского студенчества	10-11 классы	25 января	классные руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	10-11 классы	27 января	классные руководители
День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	10-11 классы	27 января	классные руководители
День воинской славы России	10-11 классы	2 февраля	классные руководители
День российской науки	10-11 классы	8 февраля	классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	10-11 классы	15 февраля	классные руководители
Международный день родного языка	10-11 классы	21 февраля	классные руководители
День защитников Отечества	10-11 классы	23 февраля	классные руководители
Международный женский день	10-11 классы	8 марта	классные руководители
День воссоединения Крыма с Россией	10-11 классы	18 марта	классные руководители
Всемирный день театра	10-11 классы	27 марта	классные руководители
День космонавтики	10-11 классы	12 апреля	классные руководители
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	10-11 классы	19 апреля	классные руководители
Всемирный день Земли	10-11 классы	22 апреля	классные руководители
День весны и труда	10-11 классы	1 мая	классные руководители
День победы	10-11 классы	9 мая	классные руководители
День детских общественных организаций России	10-11 классы	19 мая	классные руководители
День славянской письменности и культуры	10-11 классы	24 мая	классные руководители
Тематические декады, месячники, недели			
Месячник безопасности	10 - 11 классы	сентябрь, март	Директор , ЗД УВР, классные руководители
Фестиваль Естествознания и правовых знаний	10 - 11 классы	октябрь	классные

			руководители, учителя химии, физики, биологии
Фестиваль Математики и информатики	10 - 11 классы	ноябрь	учителя математики, классные руководители
Фестиваль Обществознания	10-11 классы	декабрь	Учителя обществознания, история, география, классные руководители
Фестиваль Науки и творчества	10 – 11 классы	январь	ЗДУВР, классные руководители
Фестиваль Технологии и военно-патриотического воспитания молодёжи	10 -11 классы	февраль	ЗД ВР, классные руководители, учителя технологии, физической культуры и ОБЖ
Фестиваль Филологии	10 -11 классы	март	ЗДУВР, классные руководители, учителя русского языка и литературы
Фестиваль начальных классов и правовых знаний	10 - 11 классы	апрель	ЗДУВР, классные руководители
79 годовщина ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ	10-11 классы	май	Директор ЗДУВР, классные руководители ,учителя истории
Концерты			
Концерт к дню учителя	10-11 классы	октябрь	классные руководители Совет старшеклассников, волонтерский отряд «Герл»
Концерт к 8 марта	10-11 классы	март	классные руководители Совет старшеклассников, волонтерский отряд «Герл»
Концерт в рамках Дней школы	10-11 классы		классные руководители Совет старшеклассников, волонтерский отряд «Герл»
Концерт к 9 мая	10-11 классы	май	классные руководители Совет старшеклассников, волонтерский отряд «Герл»
Конкурсы			
Конкурс плакатов или новогодних игрушек	10-11 классы	декабрь	ЗД УВР, классные руководители
Смотр талантов	10-11 классы	январь	ЗД УВР, классные руководители
Спортивные соревнования			
Баскетбол	10-11 классы	Ноябрь-декабрь	учитель физкультуры
Волейбол	10-11 классы	Январь-февраль	учитель физкультуры
Дни здоровья	10-11 классы	В течении года	учителя физкультуры, классные руководители

«Классное руководство»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное	Ответственные
--------------------	---------------	------------------------	----------------------

		время проведения	
Работа с государственными символами России	10-11 классы	в течение года	классные руководители
Ведение документации классным руководителем: <ul style="list-style-type: none"> ✓ личные дела обучающихся, ✓ план работы Программы образования класса, ✓ социальный паспорт класса, занятость учащихся в ДО, ✓ Электронный журнал, ✓ журнал инструктажа по ТБ и антитеррору. 	10-11 классы	сентябрь	классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися: <ul style="list-style-type: none"> • изучение личностных особенностей школьников; • поддержка ребенка в решении проблем; • индивидуальная работа по заполнению Портфолио; • коррекция поведения ребенка. 	10-11 классы	в течение года	классные руководители
Работа с классным коллективом: <ul style="list-style-type: none"> • участие класса в общешкольных ключевых делах; • организация интересных и полезных дел в классе; • проведение классных часов; • проведение урока «Разговоры о важном»; • сплочение коллектива; • выработка законов класса. 	10-11 классы		классные руководители
Работа с учителями, преподающими в классе: <ul style="list-style-type: none"> • консультации классного руководителя с учителями-предметниками; • проведение мини-педсоветов; • привлечение учителей к участию во внутриклассных делах; • привлечение учителей к 	10-11 классы	в течение года	классные руководители

участию в родительских собраниях.			
Работа с родителями	10-11	в течение года	классные руководители

<p>учащихся или их Законными представителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регулярное информирование родителей об успехах и проблемах детей; • помощь родителям в регулировании <p>их отношений с администрацией и учителями;</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация родительских собраний; • привлечение родителей к участию в делах класса; • организация классных семейных праздников. 	классы		
Организация участия в детских объединениях (РДДМ, Орлята России).	10-11 классы	в течение года	классные руководители

«Внеурочная деятельность»

«Школьный урок»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Планирование воспитательного компонента урока	10-11 классы	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
Руководство исследовательской и проектной деятельностью учащихся	10-11 классы	в течение года	классные руководители, учителя-предметники

«Самоуправление»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы в совет класса, распределение обязанностей	10-11 классы	сентябрь	классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	10-11 классы	в течение года	классные руководители
Классное собрание	10-11 классы	1 раз в месяц	классные руководители

Отчет перед классом о проделанной работе	10-11 классы	конец уч. года	классные руководители
День учителя	10-11 классы	октябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги ДО, Совет старшеклассников,
Концерт, посвященный Дню матери	10-11 классы	ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги ДО, Совет старшеклассников,

Рейд по проверке чистоты и эстетического вида классных комнат	10 класс	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги ДО, Совет старшеклассников,
Рейд по проверке внешнего вида обучающихся	10 класс	в течение года	Заместитель директора по УВР, Совет старшеклассников

«Профориентация»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Циклы профориентационных часов общения	10-11 классы	в течение года	классные руководители
"Россия - мои горизонты"	10-11 классы	каждый учебный четверг	классные руководители
Экскурсии на предприятия фирмы, организации встречи с профессионалами, представителями, руководителями	10-11 классы	в течение года	классные руководители
Встречи с представителями профессий (очные и онлайн)	10-11 классы	в течение года	классные руководители
Участие в реализации Всероссийского проекта «Открытые уроки», «ПРОЕКТОРИЯ», «Билет в будущее»	10-11 классы	в течение года	ЗД УВР, классные руководители
Совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования	10-11 классы	в течение года	классные руководители
Участие учащихся 1-11 классов в российском тестировании функциональной грамотности	10-11 классы	в течение года	классные руководители
Участие в проектной деятельности	10-11 классы	в течение года	учителя-предметники
Проведение диагностики по профориентации	10-11 классы	по необходимости	педагог-психолог
Ведение портфолио личных достижений обучающихся	10-11 классы	в течение года	классные руководители
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии	10-11 классы	по необходимости	педагог-психолог

Реализация социального проекта «Формирование культуры и безопасного образа жизни, личностного развития и самоопределения»	10-11 классы	в течение года	ЗДУВР, классные руководители
---	-----------------	----------------	------------------------------------

«Работа с родителями»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Общешкольные родительские собрания	10-11 классы	2 раза в год	Директор ЗД УВР, социальный педагог, классные руководители
Классные родительские собрания	10-11 классы	в течение года, по графику	классные руководители
Создание общешкольного родительского комитета, Совет родителей, планирование их работы	10-11 классы	сентябрь	Директор , ЗД УВР, классные руководители, родители
Информационное оповещение через школьный сайт	10-11 классы	по необходимости	администрация
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей	10-11 классы	по необходимости	ЗД УВР, , классные руководители
Посещение семей с целью проверки соблюдения детьми режима дня, выявления «неблагополучных семей» (составление актов обследования)	10-11 классы	по необходимости	классные руководители
Работа Совета профилактики	10-11 классы	1 раз в четверть	Директор ЗД УВР, классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	10-11 классы	по плану	классные руководители, родительский комитет
Участие в мероприятиях Службы медиации	10-11 классы	по необходимости	служба медиации
Организация совместного посещения музеев, выставок, поездок в театр, экскурсий	10-11 классы	по плану	классные руководители

« Предметно-пространственная среда»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	10-11 классы	в течение года	Учителя ИЗО, технологии, классные руководители
Оформление классных уголков	10-11 классы	сентябрь	классные руководители
Уход в кабинетах за	10-11 классы	в течение года	классные руководители

растениями			
Оформление стендов, кабинетов, рекреаций и т.д. к праздникам	10-11 классы	в течение года	классные руководители
Озеленение пришкольной территории.	10-11 классы	май-сентябрь	классные руководители

«Внешкольные мероприятия»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Экскурсии в музеи (очно, онлайн)	10-11 классы	в течение года	классные руководители
Экскурсии по поселку	10-11 классы	в течение года	классные руководители
Экскурсии: История нашей школы. Наши традиции в фотографиях и документах. Вещи и времена. История детских и юношеских организаций.	10-11 классы	В течение года	учителя-предметники, классные руководители
Всемирный день музеев	10-11 классы	май	классные руководители

«Профилактика и безопасность»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мониторинги для групп риска	10-11 классы	в течение года	директор ,ЗДУВР, классные руководители,
Проведение СПТ	10-11 классы	Октябрь, апрель	директор ,ЗДУВР, классные руководители,
Месячник правовых знаний	10-11 классы	октябрь, апрель	директор ,ЗДУВР, классные руководители,
Мероприятия по профилактики несовершеннолетних	10-11 классы	в течение года	директор ,ЗДУВР, классные руководители,
Психологическое консультирование учащихся, педагогов, родителей.	10-11 классы	в течение года	ЗДУВР, классные руководители,

Диагностики несовершеннолетних (склонности к различным видам зависимостей, уровня тревожности и т.д.)	10-11 классы	в течение года	ЗДУВР, классные руководители,
Проведение классных часов,	10-11 классы	в течение года	Классные руководители

бесед, лекций на тему «Безопасность в сети Интернет»			ЗДУВР, классные руководители,
Анализ динамики обучающихся, состоящих на учете в ПДН, КДН, ВШУ.	10-11 классы	май	ЗДУВР, классные руководители,
Беседы по ПДД.		в течение года	Инспектор ГИБДД

«Социальное партнерство»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День открытых дверей школы	10-11 классы	апрель	ЗДУВР, классные руководители, Директор
Акции помощи бездомным животным	10-11 классы	в течение года	классные руководители,
Патриотические акции в помощь ветеранам и пожилым людям «Окна Победы», «Дорогие, мои, старики!», «Новогодний подарок – одиноким людям»	10-11 классы	в течение года	классные руководители,
Экологические акции «Сохрани дерево», «Помоги птицам», «Бумаге – вторую жизнь» «Живи, Земля!»	10-11 классы	в течение года	классные руководители,

воспитательная

Приложение 3
к плану работы МКОУ «ОСОШ им.А.Дурнева»
на 2024/2025 учебный год

Одаренные

Приложение 3
к плану работы МКОУ «ОСОШ им.А.Дурнева»
на 2024/2025 учебный год

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы МКОУ «Октябрьская СОШ им.А.Дурнева» на 2024/2025 учебный год, утвержденным директором от 25.08.2024 ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				

4				